

法人用

賃貸借物件入居申込書

物件名			部屋番号			使用目的		
賃料	円 / 月 (税込)	管理費	円 / 月 (税込)		その他 ()	円/月		
礼金	ヶ月分 (円・税込)	敷金	ヶ月分 (円・税無)		その他 ()			
入居日	年 月	契約日	月 日 (予定・確定)		入金日	月 日 (予定・確		
保証会社			保証料	賃料等合計の % (円)				
その他条件等								

〔 契約者事項・保証人事項 記入欄 〕

※未記入部分に依り、審査が困難な場合はお申込みをお受け出来ない場合がございます。※法人代表者様が保証人は原則不可となります。また、保証人を2名ご選択いただく場合がございます。

申	商号							
	住所	〒 _____						
	電話	F A X		e-mail				
	担当者携帯			H P (ホームページ)				
込	現所在	賃貸・所有・社宅・その他 ()		利用年数	年	現賃料	円/月	
	業務内容			設立	年	資本金	万円	
人	年商	万円	従業員数	名	営業時間	AM・PM 時 ~ AM・PM 時		
	取引銀行	1.	2.	3.				
	主要取引先	1.	2.	3.				
	住居使用の場合 入居者氏名連絡先等	氏名	続柄	生年月日 ※西暦	電話番号	勤務先等		

連 帯 保 証 人	ふりがな 氏名			続柄	性別 男・女	生年月日 ※西暦 年 月 日			
	現住所	〒 _____							
	電話番号			携帯電話					
	現在の住居	自己所有・賃貸・社宅・その他 ()		居住年数	年	配偶者 有・無			
	勤 務 先	ふりがな 名称			業務内容				
		住所	〒 _____		電話番号				
		役職			所属	勤務時間	AM・PM 時 ~		
	年収	万円		AM・PM 時					
	従業員数	人	資本金	万円	勤続年数	年			

【申込みからご契約までのご案内】

- (入居申込書記入) 必ず **申込人様**がご記入 下さい。
 ファックスを使用する場合がございますので、**楷書**で大きくご記入ください。
- ① 記入事項に不備のある場合は、申込みをお受けできません。
 - ② ご本人、連帯保証人へご連絡の電話をいたします。
 - ③ 審査の結果、申込みをお断りする場合がございます。その際の審査内容や理由の開示はいたしません。
 - ④ 連帯保証人を、2名にお願いする場合がございます。
 - ⑤ 本申込書は、結果の可否にかかわらずご返却はいたしません。
- (ご契約時のご持参物) ※下記以外の書類等が必要となる場合がございます。
- ① 申込人 …… 会社謄本・印鑑証明書・納税証明 各1通。 印鑑 (実印) 契約金
 - ② 連帯保証人 … 印鑑証明書・連帯保証人確約書・収入証明 等 各1通。 印鑑 (実印)
- 契約時当社指定の火災保険 (損害共済) にご加入していただきます。 ※ ____ 年間 _____ 円
- (契約書、鍵の引渡し)
- ① 契約書は貸主の署名・捺印のため、本書を一時お預かりいたします。
 - ② 契約書ご署名・ご捺印、契約金のご入金及び上記ご持参物の確認後鍵のお引渡しをいたします。

〔株式会社 アスレ 個人情報の取り扱いについて〕
 株式会社アスレ (以下「当社」といいます。)は、事業を通じて取得した個人情報が重要な情報であることを認識し、業務において個人情報を取扱う場合には、適切に管理するとともに、「個人情報の保護に関する法律」(以下「個人情報保護法」といいます。)及び「国土交通省所管分野における個人情報保護に関するガイドライン」その他の個人情報に関する法令および規範を全ての役員、全ての社員が遵守することにより、皆様の当社に対する信頼にお応えしていきます。

1. 【個人情報の利用目的】 当社は、個人情報を以下の利用目的の範囲内で収集・利用いたします。以下の利用目的の範囲を超えて個人情報を利用する場合には、本人に対して通知の上、同意を頂きます。①「賃貸借契約締結前」の与信判断のため ②「賃貸借契約締結後」の契約の履行、アフターサービスのため ③「賃貸借契約」の履行に係る債権債務の求償保全または事前の求償保全のため ④賃貸不動産の管理運営業務を遂行・履行するため ⑤お客様にとって有利と思われる当社のサービス紹介、提供のため ⑥その他上記業務に付随する業務を遂行するため。 これらにつき、お客様よりお申し出を頂きましたら利用を停止させていただきます。
2. 【当社が保有するお客様の個人情報】 当社が保有する個人情報は主に以下のとおりです。①当社は、お客様が当社にお申込みいただいた際にご提出いただきました「賃貸借物件入居申込書」に記載されているお客様・連帯保証人様の氏名、年齢、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号、年収、家族構成等の属性情報等 ②「賃貸借契約」の申込日、締結締結日、契約条件および賃貸借物件の詳細等 ③「賃貸借契約」による取引情報、賃料等の支払状況等 ④「賃貸借契約」の解除通知書に記載されている退去後の連絡先、敷金等の返還先
3. 【個人情報の保管方法】 お客様よりご提供いただきました個人情報は、賃貸借契約の条件等に関しては当社のデータベースシステムに登録して、書類についてはファイリングの上、厳重に保管いたします。
4. 【個人情報の保管方法】 お客様の個人情報を正確、最新なものとするよう常に適切な措置を講じます。また、当社の従業員に対し個人情報保護の重要性の理解を深めるように努め、データベースシステムには必要なセキュリティ対策を講じ、お客様よりご提出いただきました個人情報の漏洩、滅失、毀損防止のため、人的、組織的、物理的および技術的、適正な管理を行います。また、第三者に個人情報を提供する際には、当社と機密保持の契約を締結し、当社による適切な管理、監督を実施いたします。
5. 【個人情報の第三者への提供】 (1) 当社は、お客様より公開いただきました個人情報を次に掲げる場合を除くほか、あらかじめお客様の同意を得ないで第三者に提供することはありません。①法令に基づく場合。 ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難であるとき。 ③国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、お客様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。(2) 申込者及び連帯保証人は、以下の定めに従い、当社が個人情報を第三者と相互に利用することを同意します。【利用目的】 ①賃貸借契約の締結、管理および更新 ②賃貸借契約物件および設備等の管理・維持・保守等 ③賃貸借契約解約後の公共料金等の未清算時の清算申し入れの問い合わせ ④お客様からの申し入れによる賃貸借契約物件の設備等の補修・修理・改善等 【利用 者】 賃貸借物件の所有者、新賃貸人、管理会社、当社が依頼した補修・修理・改善等施工会社、NTT・東京電力等の公共機関当社 【提供される情報】 本書2に定める個人情報
6. 【個人情報の開示、訂正および利用停止のご請求】 お客様からご自分の個人情報の開示請求があった場合は、本人確認の上特別な理由がない限りお客様の個人情報の開示をいたします。また、個人情報が不正確な場合は訂正いたします。尚、お客様が個人情報の利用や第三者への提供を希望しない場合は、当社からのサービス等の低下を予め承諾頂き至急停止いたします。
7. 【変更】 上記内容の変更等は、当社ホームページ(www.asure.co.jp)に掲示いたします。
8. 【お問い合わせ先】 株式会社アスレ 東京都新宿区矢来町121 番地日幸ビル1F 電話 03-5206-3344 メール info@asure.co.jp

左記物件を、____年 ____月 ____日に内見し、左記条件にて申込みをしますので審査を願います。尚、左記内容に故意または過失による虚偽があった場合は、契約締結後の場合でも、契約の解除をされても、何らの異議もありません。尚、個人情報の取り扱いについても内容を確認しました。尚、本物件が成約した際には、規定の仲介手数料 (賃料の ____ヶ月分 税別) を仲介会社へお支払いいたします。※万一、審査不承認の場合には、本書は返却せず処分いただくことを承知しました。

(申 込 日) _____ 年 ____ 月 ____ 日

(申 込 人) _____
氏 名 _____ (印)

※必ずご本人がご署名ください。(法人の場合横判スタンプ可)

【 業者記入欄 】

- 提出書類チェック
会社謄本 (3ヶ月以内) 決算書 (____ 期分) 概要書 (パンフレット・HP等)
身分証 (代表者・他) その他 (_____)

東京都新宿区矢来町121 番地 日幸ビル1F
 株 式 会 社 ア ス レ
 Tel : 03-5206-3344 Fax: 03-5206-3345
 E-mail : info@asure.co.jp
 担 当 者 : _____